



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
протокол № 9
председатель ЦМК [подпись]
Т.Н.Дранкович
«22» мая 2026 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ТКТиС»



Е.В.Тарасова

«22» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

Тверь 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии Графический дизайнер (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916) с учётом Примерной рабочей программы по Профессиональному модулю ПМ.03, Примерной рабочей программы, разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова», Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж транспорта и сервиса», г. Тверь, ул. Озерная, 12

Разработчики: Менделеева В.В., Харитонов Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ .03.ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)	4
1.1.	<i>Область применения примерной рабочей программы</i>	4
1.2.	<i>Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3.	<i>Трудоёмкость освоения профессионального модуля</i>	9
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1.	Структура профессионального модуля	10
2.2.	Тематический план и содержание профессионального модуля	11
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3.1.	Материально-техническое обеспечение	15
3.2.	Учебно-методическое обеспечение	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ .03.ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии че	-

	профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	ловека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договор-	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных ра-

		ных отношений	ботах
ПК 3.3	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна

1.3. Трудоёмкость освоения профессионального модуля

Всего часов – 360 часов.

на освоение МДК – 210 часа, в т.ч. 6 часов экзамен
из них практические занятия – 132 часов,
на практики, в том числе, учебную – 72 часа,
производственную – 72 часа.

Экзамен (квалификационный) -6 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ПКЗ.1-3.3 ОК01-09	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации	276	204	132	72	-	
	Производственная практика по подготовке дизайн-макета к печати, часов	72				72	-
	Экзамен по МДК	6	6				
	Экзамен по ПМ	6					
	Всего:	360	210	132	72	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Формируемые ПК, ОК
Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		276	
МДК 3.1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		192+6 к.+6 э	
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	16	
	1. Понятие файловой системы		
	2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическая работа 1. Формирование файловой системы в компьютере	5	
	Практическая работа 2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание папок)	5	
Тема 1.2. Макетирование	Практическая работа 3. Работа с различными форматами файлов	4	
	Содержание	42	
	1. Понятие макет		
	2. Виды макетов и их применения		
	3. Способы и методики макетирования		
	4. Материалы и инструменты для макетирования		
	Макетирование продуктов графического дизайна		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26	
Тема 1.3 Правила	Практическая работа 4. Макеты презентационные	8	
	Практическая работа 5. Макеты коробок	8	
	Практическая работа 6. Макеты многостраничных изданий	10	
	Содержание	38	

подготовки дизайн-макета к печати	1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы фалов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветodelение при подготовке файла к печати		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26	
	Практическая работа 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	5	
	Практическая работа 8. Подготовка информационных дизайн-макетов	5	
	Практическая работа 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов	7	
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати	7	
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание		
	1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением 2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати	34	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	26	
	Практическая работа 11. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии	6	
	Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6	
	Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии	6	
	Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии	8	
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание		
	1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	32	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Практическая работа 15. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к пуб-	5	

	ликации в интернет		
	Практическая работа 16. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	5	
	Практическая работа 17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	5	
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	5	
Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание	30	
	1. Мобильные приложения 2. Электронный устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	Практическая работа 19. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	5	
	Практическая работа 20. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5	
	Практическая работа 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	5	
	Практическая работа 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	5	
Предэкзаменационная консультация		6	
Экзамен по МДК		6	
Учебная практика ПМ.03 Виды работ: — Выполнение работ по подбору файлов разных форматов — Выполнение работ по организации файловой системы — Выполнение работ по определению видов макетов — Выполнение работ по подбору материалов и инструментов для макетирования — Выполнение работ по разработке и созданию презентационных макетов — Выполнение работ по разработке и созданию макетов коробок		72	<i>ПК3.1-3.3 ОК01-03, ОК 05-07, ОК 09</i>

— Выполнение работ по разработке и созданию макетов многостраничных изданий — Выполнение работ по изменению форматов графических файлов — Выполнение работ по цветоделению при подготовке файла к печати — Выполнение работ по подготовке дизайн-макетов к печати — Выполнение работ по использованию форматов файлов с применением лака — Выполнение работ по использованию форматов файлов с применением тиснения — Выполнение работ по подготовке дизайн-макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати — Выполнение работ по подготовке дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет — Выполнение работ по подготовке информационных дизайн-макетов к публикации в интернет — Выполнение работ по подбору программного обеспечения к соответствующим электронным устройствам — Выполнение работ по подготовке продуктов графического дизайна к публикации на различных устройствах		
Производственная практика ПМ.03 Виды работ: Изучение организации ОТ и ТБ на рабочем месте. Знакомство с фирменным стилем предприятия (организации). Изучение файловой структуры предприятия (организации). Работа с основными форматами файлов Изучение специфики предприятия (организации) в плане использования элементов графического дизайна. Разработка и ребрендинг элементов графического дизайна. Разработка востребованных макетов, их распечатка и презентация. Разработка дополнительных оформительских элементов макета с использованием лака и тиснения, а также других способов печати. Изучение интернет-представления предприятия (организации). Разработка и ребрендинг элементов графического дизайна для подготовки к публикации в сети интернет. Разработка и ребрендинг элементов графического дизайна для подготовки к публикации в мобильных приложениях	72	ПКЗ.1-3.3 ОК01-09
Экзамен по ПМ	6	
Всего:	360	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием:

сплит-системой со следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,
- аптечка первой медицинской помощи,
- огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории: живописи и дизайна

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Экраны (настенные, на штативе).

Цифровой проектор.

Лазерный цветной принтер в формате А4.

Сканер маркерной доски.

Сканер для документов.

Сетевой удлинитель.

Имиджер.

Комплект учебно-методической документации.

Мольберты.

Вспомогательное оборудование

Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.

Рамы, используемые для оформления готовых работ.

Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.

Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.

Альбомы и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить обучающихся с шедеврами мирового изобразительного искусства и дизайна.

Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.

Шкафы, стеллажи для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).

Доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

ПК СПО общего и профессионального назначения, В том числе, САПР «Грация».

Проектор (интерактивная доска).

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Инструменты и приспособления для антропометрических измерений и конструирования изделий.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала, инструментов и приспособлений.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория мультимедийных технологий

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска.

Звуковая система.

Звуковой ресивер.

Плазменная панель.

Сканер.

DVD плеер, лазерный принтер.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория графических работ и макетирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Мультимедийный проектор.

Экран.

Комплект учебно-методической документации.

Нормативная документация.

Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.

Стеллажи для макетов.

Шкафы для наглядных пособий.

Модульные стойки.

Обучающие стенды.

Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.

Типовые формы проектных заданий.

Коврик для резки.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Видеопроекционное оборудование (интерактивная доска и ноутбук).

Выделенный канал связи (Интернет).

3d принтер.

3d сканеры.

Станок для лазерной резки.

Станок для фигурного резок пенопласта.

ЧПУ станок для моделирования.

Комплект учебно-методической документации.

Специализированное ПО.

Компьютеры/ноутбуки.

Вспомогательное оборудование

Демонстрационные макеты.
Стеллажи для макетов.
Шкафы для наглядных пособий.
Модульные стойки.
Обучающие стенды.
Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов.
Цифровое фотооборудование.
Слайды фотоиллюстраций.
Альбомы и журналы по искусству, дизайну.
Наглядные пособия.
Коврик для резки.
Аптечка первой медицинской помощи.
Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Основное оборудование

Рабочее место мастера производственного обучения: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Видеопроектор.

Экран.

Плоттер.

МФУ.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Технические справочники и инструкции.

ГОСТы.

Наглядные пособия.

Резак для бумаги.

Рулонный ламинатор.

Биговщик.

Переpletчик на пластиковую пружину.

Переpletчик на металлическую пружину.

Степлер.

Обрезчик углов.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

Оснащенные базы практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессио-нального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 28.10.2023).

2. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

3. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

6. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику : учебное пособие для спо / Е. Ю. Поляков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221231> (дата обращения: 28.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2021. — 240 с.

9. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452> (дата обращения: 28.10.2023).

10. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951> (дата обращения: 28.10.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

Код и наименование ЗУН, профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: Технологии настройки макетов к печати или публикации программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов технологии печати или публикации продуктов дизайна основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии печати или публикации продуктов дизайна технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна современная научная и профессиональная терминология правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информати-	Даёт понятие «Файловая система» Называет форматы файлов Характеризует способы и методики макетирования Называет и характеризует инструменты для макетирования. Описывает технологию макетирования продуктов графического дизайна. Называет виды печати полиграфической продукции Называет форматы файлов для печати . Составляет алгоритм подготовки файлов к печати, способы контроля готовности файла. Объясняет понятие «веб-страница». Характеризует сайты. Называет особенности интерактивных изданий, электронных изданий и требования к их публикации. Описывает технологию цветоделения при подготовке файла к печати. Формулирует понятие «лака» в печати и форматы файлов с его применением. Объясняет: что такое тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Характеризует мультимедийные продукты «анимация», «видеофайл», графический файл и требования к их публикации. Описывает различные мобильные приложения,	Текущий опрос, Оценка на экзамене по МДК

зации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	электронные устройства и их программное обеспечение. Называет требования к публикации изданий. Определяет параметры готовности дизайн-макета к публикации. Описывает технологию подготовки дизайн-макета мобильного приложения, логотипа, фирменного стиля, визитки, страницы сайта, дизайн-макета календаря, фирменного бланка, рекламной листовки, элементов брендбука, открытки, обложки книги, брошюры, логобука, буклета, Баннера, упаковки, интерактивных страниц сайта.	
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия	Анализирует информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Использует специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации,	Оценка за выполнение практических работ и учебно-производственных заданий. Оценка за ДЗ по УП

определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	идентификации и коммуникации Находит дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории	
Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации Учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов Подготовка договоров и актов о выполненных работах Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна		Оценка выполненных работ работодателем Заполненный в установленном порядке аттестационный лист, дневник практики Оценка за ДЗ по ПП
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Выполняет индивидуальное техническое задание	Оценка на экзамене по ПМ
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Демонстрирует понимание соответствия требований технического задания продукту графического дизайна.	

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Грамотно дополняет требования технического задания. Определяет этапы решения задачи, составляет план действий. Профессионально использует техническую документацию, рационально использует оборудование, применяет современные информационные технологии, осуществляет контроль соответствия готового дизайн-продукта требованиям технического задания.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Верно собирает кейс для передачи в типографию	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		Оценка работодателя в аттестационном листе

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		